

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.12.2025 № 2113

Утверждаю:
Глава Енисейского муниципаль-
ного округа

Е.А. Петренко



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по видам единоборств»
(полное наименование спортивной школы)

город Лесосибирск,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее - Учреждение), разработан в связи с утверждением новой редакции.

Предыдущая редакция устава Учреждения была утверждена Постановлением администрации города Лесосибирска от 06.06.2023 года №818, зарегистрирована ГРН 6172468292430 в Едином государственном реестре юридических лиц от 27.12.2017.

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по видам единоборств».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом Енисейского муниципального округа, решениями Енисейского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Енисейского муниципального округа, и настоящим уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский муниципальный округ Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Енисейского муниципального округа (далее - Учредитель). Отдел спорта Администрации Енисейского муниципального округа в рамках делегированных полномочий осуществляет координацию деятельности Учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Енисейский муниципальный округ Красноярского края осуществляет управление муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Енисейского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Юридический адрес Учредителя:

662547, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по видам единоборств»;

- сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ по видам единоборств».

- Юридический адрес: 662549, Российская Федерация, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, г. Лесосибирск, ул. Горького, 30.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является: некоммерческой организацией.

1.7. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: город Лесосибирск.

1.9. Учреждение является: юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, указанных в абзаце 3 настоящего пункта Устава. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения Уполномоченный орган несет субсидиарную ответственность. По обязательствам муниципального бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения (ГК РФ, ст. 123.22).

1.12. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности – извлечение прибыли. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход

деятельность в установленном законодательном порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава, утвержденного Учреждением положения. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки для детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

б) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

в) выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности;

г) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

д) организация отдыха и оздоровление обучающихся;

е) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

ж) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

з) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, муниципальных конкурсов, акций, смотров; в сборе статистической информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей деятельности Учреждение оказывает следующие услуги:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по спорту глухих;
- спортивная подготовка для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- спортивная подготовка для лиц с интеллектуальными нарушениями;
- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.5. Дополнительно Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участие лиц, проходящих спортивную подготовку в международных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- пропаганда и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (оздоровительных мероприятиях).
- привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных праздников, фестивалей на территории города Лесосибирска, в том числе на региональном уровне, как для

здорового населения, так и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

- организация и пропаганда и популяризация адаптивной физической культуры.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивных праздников, фестивалей на территории города Лесосибирска;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по обеспечению участия в мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, в календарные планы регионов, муниципалитетов;
- организация хранения, ремонта, проката, аренда спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление места для рекламы;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;
- предоставление помещений, объектов физической культуры и спорта, спортивного инвентаря и оборудования для осуществления физкультурно-спортивной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом и не противоречащие Уставу Учреждения.

2.8.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с его уставными целями и непосредственно на обеспечение развития и совершенствования Учреждения.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.11. Цены (тарифы) на оказываемые платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.12. Учреждение обязательно ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Вопросы осуществления деятельности, приносящей доход, регулируются локальным актом Учреждения.

2.14. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральным законом и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать нормативно-правовые акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов по видам спорта;
- оказывать услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размер денежных средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- определять виды надбавок, доплат и других видов выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

- учреждение имеет право пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

- привлекать для осуществления деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств.

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доверенных сумм субсидий на финансирование указанных видов деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативными актами Енисейского муниципального округа, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий при прохождении спортивной подготовки, занятиях спортивно-оздоровительных групп;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренным законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу работников и обучающихся, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем определять форму и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), выполняемые (оказываемые) помимо установленного муниципального задания;

- обеспечить открытость и доступность Устава и иных локальных актов Учреждения и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством;

- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- отслеживать прохождение повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать прохождение обязательного ежегодного медицинского осмотра (обследования), в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе проведение пропаганды отказа от использования допинга в спорте. Доводить сведения о последствиях применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- за полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- невыполнение функций, возложенных на Учреждение;

- несвоевременное и некачественное выполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- неполное или несвоевременное предоставление всех форм отчетности;
- несоблюдение трудового законодательства;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение и утверждение должностных обязанностей руководителя;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами Енисейского муниципального округа, в том числе по основаниям, предусмотренным п.2 ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключением с руководителем учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами Енисейского муниципального округа;
- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;
- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;
- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- согласование:

а) годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, программы развития Учреждения;

б) регламента представления платных услуг, предлагаемых учреждением юридическим и физическим лицам; регламента оказания муниципальных услуг;

в) положения об оплате труда работников Учреждения;

г) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) его заместителей;

д) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя;

е) структуры (структурной схем) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;

- проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью контроля за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидий из бюджета Енисейского муниципального округа, а также требований и условий, установленных муниципальным заданием;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законом Красноярского края;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случае предоставления Учреждению средств из бюджета Енисейского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами Енисейского муниципального округа.

4.3. Правовые акты Енисейского муниципального округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Енисейского муниципального округа.

Глава Енисейского муниципального округа заключает с директором срочный (бессрочный) трудовой договор.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций.

4.6. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организует разработку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде проекта Устава в новой редакции, и его направление на утверждение Учредителю;

- организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;

- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его;

- по согласованию с Отделом спорта Администрации Енисейского муниципального округа:

- а) утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планы комплектования групп спортивной подготовки Учреждения;

- б) утверждает Регламент представления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; регламент оказания муниципальных услуг;

- в) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

- г) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;

- утверждает:

- а) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

в) тарификационные списки работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие административную, финансово – хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд). Квалификационную категорию судей «Юный спортивный судья» занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Енисейского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами Енисейского муниципального округа.

4.9. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом по Учреждению. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме.

4.10. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, не может принимать участие в забастовках; не вправе работать по совместительству в других организациях, предприятиях и учреждениях без получения на это предварительного разрешения Учредителя.

4.11. Директор Учреждения вправе, без замещения штатной должности, заниматься преподавательской деятельностью в Учреждении.

4.12. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утрат имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения групповой сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

Директор Учреждения также несет ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов Енисейского муниципального округа и Устава Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- за качество реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;

- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы Администрации Енисейского муниципального округа;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

4.13. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться тренерский совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся.

4.13.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- а) рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- б) определение направлений образовательной деятельности;
- в) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- г) утверждение отчета о результатах самообследования;
- д) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением.

4.13.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, работает на основании положения о Педсовете. Положение о Педсовете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также представители администрации Учреждения. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

Работой Педсовета руководит председатель, которым является директором Учреждения.

Компетенция Педсовета:

- а) внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;
- в) осуществляет контроль выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;
- г) организует работу по аттестации педагогических работников;
- д) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

- е) подводит итоги деятельности Учреждения (полугодие, год);
- ж) решает вопросы о переводе, повторном обучении, отчислении детей, о поощрении участников образовательного процесса;
- з) внесение предложений по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Организация деятельности Педсовета Учреждения:

- а) Педсовет работает по плану работы на учебный год;
- б) заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения;
- в) решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;
- г) решения Педсовета оформляются протоколами;
- д) решения Педсовета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

4.13.3. В Учреждении может создаваться тренерский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта (спортивным дисциплинам).

Состав тренерского совета, компетенция тренерского совета, порядок проведения заседания тренерского совета и их периодичность, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.13.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- а) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, утверждаемым директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создаются советы обучающихся или иные коллегиальные органы.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Енисейского муниципального округа.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Администрации Енисейского муниципального округа, в порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение организует образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее дополнительные образовательные программы по видам спорта спортивная борьба; дзюдо; бокс; самбо; «спорт лиц с поражением ОДА», «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»; «спорт глухих»):

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, утверждаются

директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

6.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 15 сентября, окончание комплектования групп 15 октября.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Учредителем, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных требований.

6.4. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

6.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

6.6. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в сборные команды Красноярского края и спортивные сборные команды Российской Федерации.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

6.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах.

6.8. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6.9. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам

спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год допускается по решению Педагогического совета Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

6.10. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

6.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

6.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.13. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из учреждения справку об отчислении или о периоде обучения по образцу, Установленного Учреждением.

6.15. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления на основании распоряжения Уполномоченного органа здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Енисейского муниципального округа, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном Земельным законодательством порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация Енисейского муниципального округа.

7.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальными актами Администрации Енисейского муниципального округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

7.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Енисейского муниципального округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.15. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам окружной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными актами Енисейского муниципального округа и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет финансовый отдел администрации Енисейского муниципального округа.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта Администрации Енисейского муниципального округа в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в

соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника имущества или Уполномоченного им органа;
- б) суда.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другое учреждение.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

8.7. Внесение изменений и (или) дополнения в Устав рассматриваются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются в установленном порядке законодательством Красноярского края и муниципальными актами Енисейского муниципального округа.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

КОНЕЦ ТЕКСТА